

# Antrag auf Katasterauszüge

wird vom Amt ausgefüllt

Einlaufdatum
Antragsnummer
Gemarkung
Bearbeiter/in

.....  
Amt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung , ggf. Außenstelle

.....  
Straße HsNr

.....  
PLZ, Ort

Zutreffendes bitte ankreuzen .

### 1. Antragsteller / Antragstellerin

Name, Vorname

.....  
Straße und Hausnummer, PLZ, Wohnort

.....  
Erreichbar unter Telefon (mit Vorwahl), Fax, Mobiltelefon, E-Mail

### 2. Betroffene Flurstücke      Gemarkung(en) / Flurstück(e)

### 3. Analoge Auszüge aus dem Liegenschaftskataster

#### Flurkartenauszüge

- Flurkarte 1: 500                              Beglaubigung       ja                       nein
- Flurkarte 1:1000                              Beglaubigung       ja                       nein

#### Sachdatenauszüge

- Flurstücksnachweis (\*)
- Flurstücks- und Eigentümersachnachweis (\*)
- Bestandsnachweis (\*)
- Katasterauszug zur Bauvorlage mit bis zu 2 Flurkartenauszügen (\*)
- Bestandsnachweis für Jagdkataster (\*)
- Vermessungszahlen (Grenz- und Streckenmaße)
- Kopien von Unterlagen aus dem Liegenschaftskataster

(\*) bei Darlegung des berechtigten Interesses

### 4. Digitale Geobasisdaten des Liegenschaftskatasters

- Vektordaten der Digitalen Flurkarte (DFK)  
Format               DFK       DXF       SHAPE       SQD
- Auszüge aus dem Automatisierten Liegenschaftsbuch (\*)  
                                     Flurstücksgrunddaten       Flurstücks- und Eigentümergrunddaten
- ALKIS – Daten (Format NAS)  
                     Flurstücke       Gebäude       Tatsächliche Nutzung       Bodenschätzung       Eigentümer (\*)  
                     Flurstücke, Gebäude, Tatsächliche Nutzung und Bodenschätzung  
                     Flurstücke, Gebäude, TN, Bodenschätzung und Eigentümer (\*)
- ALKIS-Auszüge als digitale Textausgaben (Format CSV)
- Flurstücks- und Eigentümersachdaten(\*)
- Sachdaten für Jagdkataster (\*)
- Hauskoordinaten (Format ASCII)
- Flurstückskoordinaten (Format ASCII)

- Hausumringe (Format SHAPE)
- Verwaltungsgebiete
  - Vektordaten (Format SHAPE)     Rasterdaten (Format SHAPE)
- Dreidimensionale Gebäudemodelle
  - Gebäude im „Level of detail 1 (LoD1)“ (Formate SHAPE, CityGML, KML)
  - Gebäude im „Level of detail 2 (LoD2)“ (Formate CityGML, KML) (nicht flächendeckend verfügbar)
- ALKIS- und DFK-Rasterdaten
  - Flurkarte 1:1 000
  - Tatsächliche Nutzung
  - Bodenschätzung

Bitte Umfang der gewünschten digitalen Daten unter Nr. 6 „Weitere Angaben“ genau bezeichnen  
 (\*) bei Darlegung des berechtigten Interesses

## 5. Informationen und Hinweise

### Gebühren und Auslagen (Kosten)

- Die Kosten für Auszüge aus dem Liegenschaftskataster richten sich nach der Verordnung über die Benutzungsgebühren der unteren Vermessungsbehörden (GebOVerm) – BayRS 2013-2-9-F - in der zum Zeitpunkt der Beendigung der Leistung gültigen Fassung.
- Kostenschätzungen sind unverbindlich.
- Wird ein Antrag vor Abschluss der Leistung zurückgezogen, so werden die bereits durchgeführten Leistungen nach dem Zeitaufwand verrechnet.
- Mehrere Schuldner haften als Gesamtschuldner (§ 13 Abs. 3 GebOVerm). Demnach kann das Amt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung die Kosten von jedem Antragsteller oder Kostenschuldner nach § 13 Abs. 1 GebOVerm einfordern.

### Datenschutz

Die Angaben zu Personen sind für die Durchführung der Vermessung und katastertechnischen Bearbeitung erforderlich und werden nur antragsbezogen verarbeitet.

## 6. Weitere Angaben

## 7. Gebühren und Auslagen zahlt / zahlen

- Antragsteller / Antragstellerin
- sonstige/r Kostenschuldner/in (Name, Vorname, Anschrift, Telefon, Mobiltelefon, Fax, E-Mail)

## 8. Haftungserklärung für die anfallenden Gebühren und Auslagen

Ich übernehme / Wir übernehmen die Haftung für den Eingang aller anfallenden Gebühren und Auslagen, auch für eine ggf. erforderliche Rückvermessung. Die Informationen und Hinweise unter Nr. 5 habe ich / haben wir zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

**Unterschrift/en (Antragsteller/in und Kostenschuldner/in)**