

Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaates Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Unser Leistungsspektrum umfasst vor allem die Weiterentwicklung von Informations- und Kommunikationsstrukturen (z. B. Behördennetz, Firewall und Sicherheitsdienste), Serverhosting, Hosting von Fachanwendungen, Konzeption, Entwicklung und Betreuung IT-gestützter Fachverfahren sowie Beratung von Behörden. Dienstort ist die St.-Martin-Straße 47 in 81541 München.

Zur Verstärkung unseres Teams in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Informatiker/in (w/m/d) als Berater im Kundenmanagement**

Ihre Kunden sind Ministerien und Behörden des Freistaat Bayerns. Als zentraler Ansprechpartner stehen Sie dem Kunden zur Verfügung und vertreten die Kundeninteressen im IT-DLZ.

### **Ihre Aufgaben:**

- zentraler Ansprechpartner und Kommunikationsschnittstelle zwischen Kunden und IT-DLZ
- Beratung des Kunden zu Produkten, Serviceleistungen und Prozessen im IT-DLZ
- Anforderungsanalyse der Kundenwünsche und Skizzierung von Lösungsvarianten
- Interdisziplinäre Unterstützung bei der Abwicklung von Geschäftsprozessen der Angebotserstellung, Projektbegleitung und Problemlösung
- Steuerung und Abstimmung bei der Umsetzung von Aufträgen
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und Service-Level-Agreements als Koordinator von der Anforderungsanalyse bis zur Sollarchitektur
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen mit dem Kunden
- Eskalationsstelle bei Beschwerden des Kunden (Klärung der Hintergründe und Deeskalation)
- Dokumentation

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes **Studium** an einer **Hochschule/Berufsakademie (Diplom- oder Bachelor-Studiengang)** oder an der **Universität (Bachelor-Studiengang)** z. B. in den Studienrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder eine **vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung** (z. B. IT-Systemkaufmann/IT-Systemkauffrau) mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Bereitschaft, sich in neue Technologien und Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Hohe Motivation, strukturierte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise sowie die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Handeln
- Schnelle Auffassungsgabe, Fähigkeit zur Analyse und einfachen Darstellung (mündlich/schriftlich) komplexer Sachverhalte
- Durchsetzungsvermögen bei gleichzeitiger Teamfähigkeit
- Sicherheit in der Gesprächs- und Verhandlungsführung, Präsentationsgeschick
- Verbindliches und überzeugendes Auftreten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksmöglichkeit in der deutschen Sprache (mindestens Stufe C1 des GER)

### **Unser Angebot:**

- Ein auf zunächst zwei Jahre befristeter Arbeitsvertrag
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe E10** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
- Betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)

- Ein abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine sehr flexible Arbeitszeit, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, Überstunden können als Gleitzeit eingebracht werden
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in München und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
- Gesundheitsmanagement

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGlG). Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

**Bachelor-Absolventen sind bei uns willkommen!**

**Bitte bewerben Sie sich online über unser E-Recruiting Portal [interamt](#) unter der ID 503650 bis spätestens 12.05.2019.**

**Erst registrieren und dann direkt online bewerben!**

**Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:**

Amanda Stanjek, Leiterin Referat IT 21, Tel. 089 2119-2469