

# Antrag auf Katasterauszüge

wird vom Amt ausgefüllt

<b>Einlaufdatum</b>
<b>Antragsnummer</b>
<b>Gemarkung</b>
<b>Bearbeiter/in</b>

.....  
Amt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung , ggf. Außenstelle

.....  
Straße HsNr

.....  
PLZ, Ort

Zutreffendes bitte ankreuzen .

<b>1. Antragsteller / Antragstellerin</b> Name, Vorname _____ Straße und Hausnummer, PLZ, Wohnort _____ Erreichbar unter Telefon (mit Vorwahl), Fax, Mobiltelefon, E-Mail _____
<b>2. Betroffene Flurstücke</b> Gemarkung(en) / Flurstück(e)
<b>3. Analoge Auszüge aus dem Liegenschaftskataster</b> <b>Flurkartenauszüge</b> <input type="checkbox"/> Flurkarte 1:500                      Beglaubigung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Flurkarte 1:1000                      Beglaubigung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Flurkarte 1:2000                      Beglaubigung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <b>Sachdatenauszüge</b> <input type="checkbox"/> Flurstücksnachweis (*) <input type="checkbox"/> Flurstücks- und Eigentüternachweis (*) <input type="checkbox"/> Bestandsnachweis (*) <input type="checkbox"/> Katasterauszug zur Bauvorlage mit bis zu 2 Flurkartenauszügen (*) <input type="checkbox"/> Bestandsnachweis für Jagdkataster (*) <input type="checkbox"/> Vermessungszahlen (Grenz- und Streckenmaße) <input type="checkbox"/> Kopien von Unterlagen aus dem Liegenschaftskataster (*) bei Darlegung des berechtigten Interesses
<b>4. Digitale Geobasisdaten des Liegenschaftskatasters</b> <input type="checkbox"/> Vektordaten der Digitalen Flurkarte (DFK) Format <input type="checkbox"/> DFK <input type="checkbox"/> DXF <input type="checkbox"/> SHAPE <input type="checkbox"/> SQD <input type="checkbox"/> Auszüge aus dem Automatisierten Liegenschaftsbuch (*) <input type="checkbox"/> Flurstücksgrunddaten <input type="checkbox"/> Flurstücks- und Eigentümergrunddaten <input type="checkbox"/> ALKIS – Daten (Format NAS) (nur an auf ALKIS umgestellten Ämtern verfügbar) <input type="checkbox"/> Flurstücke <input type="checkbox"/> Gebäude <input type="checkbox"/> Tatsächliche Nutzung <input type="checkbox"/> Bodenschätzung <input type="checkbox"/> Eigentümer (*) <input type="checkbox"/> Flurstücke, Gebäude, Tatsächliche Nutzung und Bodenschätzung <input type="checkbox"/> Flurstücke, Gebäude, TN, Bodenschätzung und Eigentümer (*) <input type="checkbox"/> ALKIS-Auszüge als digitale Textausgaben (Format CSV) <input type="checkbox"/> Flurstücks- und Eigentümersachdaten(*) <input type="checkbox"/> Sachdaten für Jagdkataster (*) <input type="checkbox"/> Hauskoordinaten (Format ASCII)

- Flurstückskordinaten (Format ASCII)
- Hausumringe (Format SHAPE)
- Verwaltungsgebiete
  - Vektordaten (Format SHAPE)     Rasterdaten (Format SHAPE)
- Dreidimensionale Gebäudemodelle
  - Gebäude im „Level of detail 1 (LoD1)“ (Formate SHAPE, CityGML, KML)
  - Gebäude im „Level of detail 2 (LoD2)“ (Formate CityGML, KML) (nicht flächendeckend verfügbar)
- ALKIS- und DFK-Rasterdaten
  - Flurkarte 1:1 000
  - Tatsächliche Nutzung
  - Bodenschätzung

Bitte Umfang der gewünschten digitalen Daten unter Nr. 6 „Weitere Angaben“ genau bezeichnen

(\*) bei Darlegung des berechtigten Interesses

## 5. Informationen und Hinweise

### Gebühren und Auslagen (Kosten)

- Die Kosten für Auszüge aus dem Liegenschaftskataster richten sich nach der Verordnung über die Benutzungsgebühren der unteren Vermessungsbehörden (GebOVerm) – BayRS 2013-2-9-F - in der zum Zeitpunkt der Beendigung der Leistung gültigen Fassung.
- Kostenschätzungen sind unverbindlich.
- Wird ein Antrag vor Abschluss der Leistung zurückgezogen, so werden die bereits durchgeführten Leistungen nach dem Zeitaufwand verrechnet.
- Mehrere Schuldner haften als Gesamtschuldner (§ 13 Abs. 3 GebOVerm). Demnach kann das Amt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung die Kosten von jedem Antragsteller oder Kostenschuldner nach § 13 Abs. 1 GebOVerm einfordern.

### Datenschutz

Die Angaben zu Personen sind für die Durchführung der Vermessung und katastertechnischen Bearbeitung erforderlich und werden nur antragsbezogen verarbeitet.

## 6. Weitere Angaben

## 7. Gebühren und Auslagen zahlt / zahlen

- Antragsteller / Antragstellerin
- sonstige/r Kostenschuldner/in (Name, Vorname, Anschrift, Telefon, Mobiltelefon, Fax, E-Mail)

## 8. Haftungserklärung für die anfallenden Gebühren und Auslagen

Ich übernehme / Wir übernehmen die Haftung für den Eingang aller anfallenden Gebühren und Auslagen, auch für eine ggf. erforderliche Rückvermessung. Die Informationen und Hinweise unter Nr. 5 habe ich / haben wir zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

**Unterschrift/en (Antragsteller/in und Kostenschuldner/in)**